

Hämeen puutarhaseura ry

Yhdistyksen säännöt

1 § Nimi ja kotipaikka

Seuran nimi on Hämeen puutarhaseura ja sen kotipaikka on Hämeenlinna. Toimialueena on Kanta-Häme. Seura kuuluu jäsenenä Puutarhaliitto – Trädgårdsförbundet ry:een.

2 § Tarkoitus ja toiminta

Seuran tarkoituksena on herättää ja pitää vireillä innostusta puutarha-alaan ja ympäristönhoitoon, sekä kehittää puutarhaviljelyä ja puutarhatuotteiden käyttöä.

Tarkoituksen toteuttamiseksi seura

- tekee valistustyötä puutarha-alasta
- järjestää kokouksia, luentoja, näyttelyitä, kursseja, juhlia, kilpailuja, opintoretkiä ja neuvottelutilaisuuksia
- antaa jäsenilleen neuvoja alan asioissa
- harjoittaa julkaisutoimintaa
- jakaa stipendejä
- tekee esityksiä ja aloitteita viranomaisille ja päätöksentekijöille
- antaa lausuntoja
- on yhteistoiminnassa muiden yhdistysten kanssa

Toimintansa tukemiseksi seura voi perustaa rahastoja, ottaa vastaan lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja, omistaa kiinteistöjä, osakkeita ja osuuksia sekä tarvittavan luvan saatuaan toimeenpanna myyjäisiä ja arpajaisia.

3 § Jäsenet

Seuran jäseneksi voi liittyä puutarha-alasta ja seuran tarkoituksesta ja toiminnasta kiinnostuneet henkilöt, jotka haluavat edistää seuran tavoitteita.

Jäsenet ovat

- varsinaisia jäseniä, jotka seuran hallitus hyväksyy
- kunniajäseniä, joiksi seura voi kutsua puutarha-alaa tai seuran toimintaa erittäin ansioituneesti edistäneitä henkilöitä.

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla eroamisesta seuran kokouksessa. Hallitus voi erottaa jäsenen, joka ei noudata seuran sääntöjä. Jos jäsen on jättänyt kahtena peräkkäisenä vuotena jäsenmaksunsa maksamatta, hallitus katsoo hänen eronneen seurasta.

4 § Jäsenmaksut

Jäsenet suorittavat vuosittain vuosikokouksen määräämän jäsenmaksun. Kunniajäsenet eivät maksa jäsenmaksua.

5 § Hallitus

Seuran asioita hoitaa hallitus, johon kuuluvat vuosikokouksessa yhdeksi (1) vuodeksi valittu puheenjohtaja ja neljä (4) kahdeksi vuodeksi valittua varsinaista jäsentä sekä kaksi (2) valittua varajäsentä.

Puheenjohtajan toimikausi on yksi (1) vuosi, muiden varsinaisten jäsenten ja varajäsenten kaksi (2) vuotta. Hallituksen varsinaisista ja varajäsenistä on vuosittain puolet erovuorossa, aluksi arvan, sitten vuoron mukaan. Erovuoroinen jäsen voidaan valita uudelleen.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, ottaa sihteerin, varainhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Toimihenkilöt voidaan ottaa myös hallituksen ulkopuolelta.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna ovat läsnä. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

6 § Seuran nimen kirjoittaminen

Seuran nimen kirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

7 § Tilit

Seuran tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on jätettävä maaliskuun aikana seuran tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus tilintarkastajille. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa hallitukselle viimeistään viikkoa ennen vuosikokousta.

8 § Seuran kokousten koollekutsuminen

Seuran kokoukset kutsuu koolle hallitus. Kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta joko lähettämällä kutsu kirjallisena kullekin jäsenelle tai julkaisemalla kutsu yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä.

9 §

Seuran kokoukset

Seuran vuosikokoukset pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä maaliskuun aikana.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun seuran kokous niin päättää, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Seuran kokouksessa on jokaisella jäsenellä äänioikeus ja jokaisella äänioikeutetulla yksi (1) ääni.

Seuran päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla. Muutoin päätökseksi tulee kokouksen puheenjohtajan kannattama mielipide.

10 §

Vuosikokous

Seuran vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- kokouksen avaus
- valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
- todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- hyväksytään kokouksen työjärjestys
- esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä
- vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksun suuruus
- vallitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
- valitaan kaksi tilintarkastajaa ja heille kaksi varamiestä
- valitaan seuran edustajat ja ehdokkaat keskusjärjestöihin ja yhteisöihin, joissa seuralla on edustus
- käsitellään muut kokouksutsussa mainitut asiat
- keskustellaan muista seuran jäsenten kokouksessa esilletuomista asioista

Mikäli seuran jäsen haluaa saada jonkin asian seuran vuosikokouksessa käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouksutsuun.

11 §

Hallituksen tehtävät

Hallitus

- johtaa seuran toimintaa ja toimeenpanee seuran kokousten päätökset
- hoitaa huolellisesti seuran omaisuutta ja varoja
- edustaa seuraa
- laatii vuosittain toiminta- ja tilikertomukset sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion
- päättää seuran työntekijöiden ottamisesta ja vapauttamisesta
- asettaa seuran toiminnan kannalta tarpeelliset toimielimet

- kutsuu koolle seuran vuosi- ja muut kokoukset ja valmistelee niissä esiin tulevat asiat
- pitää jäsenluetteloa ja hoitaa seuran arkistoa
- panee vireille uusia aloitteita seuran kehittämiseksi
- täyttää ne velvoitteet, jotka sille lain ja sääntöjen mukaan kuuluvat.

12 § Virkailijoiden tehtävät

Puheenjohtaja

- kutsuu koolle hallituksen kokoukset ja toimii niissä puheenjohtajana
- allekirjoittaa yhdessä sihteerin kanssa kokouspöytäkirjat ja toimintakertomukset
- valvoo ylimpänä luottamushenkilönä, että seuran omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja että seuran sääntöjä ja kokousten päätöksiä noudatetaan.

Sihteeri

- toimii seuran sihteerinä seuran ja hallituksen kokouksissa ja varmistaa pöytäkirjat allekirjoituksellaan
- hoitaa kirjeenvaihtoa ja hallituksen päätösten mukaista tiedottamista
- tiedottaa seuran ja hallituksen päätöksistä asianomaisille
- ilmoittaa hallituksen toimeksi antamana seuran kokouksista.

Varainhoitaja

- hoitaa seuran taloutta hallituksen ohjeiden mukaisesti
- hoitaa seuran rahavaroja ja kirjanpitoa sekä laatii hallitukselle toimintavuositain tuloslaskelman ja omaisuustaseen
- laatii hallituksen ohjeiden mukaan ehdotuksen talousarvioksi.

13 § Jaostot

Seura voi perustaa jaostoja ja työryhmiä toimintaansa varten.

14 § Sääntöjen muuttaminen ja seuran purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja seuran purkamisesta on tehtävä seuran kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä äänestyksessä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai seuran purkamisesta.

Seuran purkautuessa varat luovutetaan Puutarhaliiton puutarhakulttuurirahastoon.